नवीकरण प्रमाण पत्र कमांक 199065

प्रारूप -- 9

नियम 8 (2) देखिये

संख्या 599

दिनांक 14/5/18

सोसाइटी के नवीकरण का प्रमाण-पत्र
(अधिनियम संख्या 21 , 1860 के आधीन)

नवीकरण संख्या	पत्रावली संख्या	दिनांक
270	जी-52150	2012-2013

एतद्द्वारा प्रमाणित किया जाता है कि स्व0 बाबू जौउत सिंह स्वतंत्रता संग्राम सेनानी सेवा संस्थान, ग्राम- सठियॉव, पो0- फाजिलनगर, जनपद- कुशीनगर को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र 1607 दिनांक 21-01-2013 को दिनांक 21-01-2018 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीकृत किया गया है ।

1250 रूपये की नवीकरण फीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है ।

जारी करने का दिनांक 14-05-2018

14/5/18
सोसाइटी के रजिस्ट्रार
उत्तर प्रदेश
14.5.18

एस०यू०पी०-ए०पी० 2 सो० फर्म एवं चिट्स-21-11-2014-(1374)-2,00,000 प्रतियां-(क०/टी०/आफसेट)

कुसुम सिंह

PRINCIPAL
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR

MANAGER
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR

बाबू जीउत सिंह(बी०जे०एस०) स्वतंत्रता संग्राम सेनानी

सेवा संस्थान, सठियाँव, फाजिलनगर

जनपद- कुशीनगर

संस्था का नाम – स्व0बाबू जीउत सिंह स्वतंत्रता संग्राम सेनानी सेवा संस्थान

संस्था का पता – ग्राम सठियाँव, पोस्ट–फाजिलनगर, जनपद– कुशीनगर (उ0प्र0)

संस्था का कार्य क्षेत्र – सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश

संस्था का उद्देश्य–

1. समाज के अनाथ बच्चों को स्वालम्बी बनाना, विभिन्न प्रकार का शिक्षण एवं प्रशिक्षण से प्रशिक्षित कर स्वालम्बी बनाना, समाज के निर्धन, असहाय, बेसहारा विधवाओं, वृद्धजनों एवं विकलांग को सहायता प्रदान करना तथा उनके स्वास्थ्य, भोजन, कपड़ा तथा आवास की व्यवस्था करना। निर्धन कन्याओं का शादी–विवाह आदि करना।
2. जनजीवन में सामाजिक, नैतिक बौद्धिक राष्ट्रीय एवं औद्योगिक विकास हेतु कार्य करना।
3. किशोर/किशोरियों तथा विवाहित महिला/पुरुषों के लिए प्रजनन व बाल्य स्वास्थ्य तथा यौन शिक्षा के कार्यक्रम चलाना।
4. महिला अधिकारों के रक्षा के लिए कार्य करना तथा इसके प्रति जागरूकता के लिए कार्यक्रम संचालित करना।
5. पिछड़े तथा ग्रामीण क्षेत्रों में ग्राम्य विकास से सम्बन्धित कार्यक्रम संचालित करना, स्कूल–कालेज, तकनीकी संस्थान, कृषि आधारित उद्योग, खादी ग्रामोद्योग, गृह उद्योग, शोध संस्थान, निशुल्क स्वास्थ्य केन्द्र, व्यायामशाला, कृषि केन्द्र, कृषक प्रशिक्षण केन्द्र, विज्ञान केन्द्र, कम्प्यूटर प्रशिक्षण केन्द्र तथा महिलाओं के लिए जीवनोपयोगी शिक्षण तथा प्रशिक्षण केन्द्र स्थापित कर समग्र विकास के दिशाओं में कार्य करना।
6. दलितों, गरीबों, विकलांगों, अन्धों, महिलाओं निरक्षरों तथा गरीब छात्र/छात्राओं के लिए जागरूकता कार्यक्रम चलाना, स्कूल, कालेज व प्रशिक्षण केन्द्र स्थापित कर उन्हें शिक्षित व प्रशिक्षित कर स्वालम्बी बनाना।

(क्रमशः......)

PRINCIPAL
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

कुसुम सिंह
MANAGER
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

7. प्रौढ़ शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा एवं विभिन्न प्रकार के तकनीकी शिक्षा का प्रशिक्षण हेतु प्रोत्साहित करना। नाट्य संगीत एवं अभिनय कलाओं को प्रोत्साहन देना तथा शिक्षण प्रशिण एवं कार्य कलाओं का आयोजन करना।

8. राष्ट्रीयता, एकता एवं सम्प्रदायिक सद्भावना को बढ़ावा देकर राष्ट्र के अखण्डता को सुदृण हेतु कार्य करना।

9. ग्रामीण तथा पिछड़े क्षेत्रों में स्वरोजगार, स्वास्थ्य सेवाओं तथा स्थानीय उत्पादों पर आधारित गृह उद्योग व शोध संस्थान की व्यवस्था करना।

10. खादी ग्रामोद्योग बोर्ड एवं आयोग के द्वारा संचालित कार्यक्रमों को चलाना तथा प्रशिक्षण देना।

11. समय–समय पर सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन करना, लोक कार्यक्रम, ग्रामीण स्वच्छता, ग्रामीण विकास, पशुपालन विकास, कृषि तथा हस्तकला एवं ग्रामीण प्रोद्योगिकी को बढ़ावा देना, प्रचार–प्रसार करना।

12. विभिन्न कल्याणकारी कार्यक्रमों, सामाजिक एवं वैज्ञानिक अनुसंधान एवं शोध कार्यो को बढ़ावा देने हेतु कार्य करना।

शिक्षण संस्थाएं, वाचनालय, पुस्तकालय, औषधालय, छात्रावास, धर्मशाला, एवं प्रशिक्षण केन्द्र खोलना तथा शुचारू रूप से उसका संचालन करना।

14. समाज के शारीरिक, मानसिक रूप से उसका संचालन करना।

5. कृषि, परिवार कल्याण, स्वास्थ्य, शिक्षा, पर्यावरण की सुरक्षा संबर्द्धन हेतु प्रचार–प्रसार करना तथा विभिन्न परियोजनाओं का क्रियान्वयन करना।

16. विभिन्न क्षेत्रों से पारस्परिक सम्बन्ध स्थापित करना तथा विचारों का आदान–प्रदान करना।

17. समाज के कमजोर वर्ग के लोगों को निःशुल्क कानूनी सहायता एवं शिक्षा प्रदान करना।

18. सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थाओं से पहल कर हथकरघा सम्बन्धी कार्यक्रमों का संचालन करना।

क्रमशः.....

PRINCIPAL
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
...AZILNAGAR

प्रबन्धक

कुसुम सिंह
MANAGER
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

1. प्रबन्धकारेणी समिति के सदस्यों के नाम, पिता/पति का नाम, पता एवं पद व व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है।

क्रमांक	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय	पद
1.	श्री ओमप्रकाश सिंह	स्व0 जीउत सिंह	सठियाँव,फाजिलनगर तह0कसया,कुशीनगर	नौकरी	अध्यक्ष
2.	दिनेश दूबे	श्री रमापति दूबे	[illegible] छापर, फाजि0 तह0[illegible]कुशीनगर	समाज सेवा	उपाध्यक्ष
3.	डा0 धनेश्वर सिंह	स्व0 सरजू सिंह	[illegible], बंजारीपट्टी तह0कसया,कुशीनगर	समाज सेवा	संरक्षक
4.	श्रीमती कुसुम सिंह	श्री ओमप्रकाश सिंह	सठियाँव,फाजिलनगर तह0कसया,कुशीनगर	समाज सेवा	प्रबन्धक
5.	श्री रवेन्द्रनाथ यादव	श्री रामसुमेर यादव	[illegible] पी0पी0गंज गोरखपुर	समाज सेवा	कोषाध्यक्ष/ उपप्रबन्धक
6.	श्री जनार्दन सिंह	स्व0 जीउत सिंह	सठियाँव,फाजिलनगर तह0कसया,कुशीनगर	एडवोकेट	महासचिव
7.	श्री ब्रजेश सिंह	स्व0 हरिश्चन्द सिंह	सठियाँव,फाजिलनगर [illegible]	नौकरी	सचिव
8.	श्री दर्शन सिंह	श्री गोपाल सिंह	[illegible] पट्टी, [illegible] तह0[illegible]कुशीनगर	नौकरी	सदस्य
9.	श्री ओमप्रकाश सिंह	श्री बालखिला [illegible]	सठियाँव,फाजिलनगर तह0[illegible]कुशीनगर		सदस्य
10.	श्री रामजशीष सिंह	श्री बन्दिका सिंह	सठिया,फाजिलनगर [illegible]कुशीनगर		सदस्य
11.	श्री राजकिशोर सिंह	स्व0 सुदर्शन सिंह	फाजिलनगर तह0कसया,कुशीनगर	-	सदस्य
12.	श्री जयबहादुर सिंह	श्री रामकिशुन सिंह	सोहग, तह0कसया कुशीनगर	नौकरी	सदस्य
13.	श्री रामानन्द सिंह	श्री कान्ता सिंह	फाजिलनगर तह0कसया,कुशीनगर	-	सदस्य

नोट – हम निम्न हस्ताक्षरकर्ता घोषित करते है कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा संलग्न नियमावली के अन्तर्गत सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन ऐक्ट, 1860 के अन्तर्गत एवं समिति का गठन किया है।

(क्रमांक.........)

प्रतिलिपि कर्ता

मिलान कर्ता

सत्य – प्रतिलिपि

9/8/14

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स, सोसाइटीज तथा चिट्स
उ0प्र0 गोरखपुर

PRINCIPAL
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

कुसुम सिंह

कुसुम सिंह
MANAGER
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

19. ग्रामीण विकास से सम्बन्धित योजनाओं के क्रियान्वयन एवं अनुसरण तथा मूल्यांकन करना।

20. वैज्ञानिक ढंग से जीवन उपयोगी नयी विधियों का प्रचार–प्रसार करना।

21. विभिन्न प्रकार के जानलेवा बिमारियों जैसे– तपेदिक, एड्स, कुष्ठ, महामारी, कैंसर एवं संक्रामक रोगों से बचाव एवं जागरूकता हेतु कार्य करना।

22. महिला उत्थान हेतु सिलाई, कढ़ाई, बुनाई तथा हस्तकला के प्रशिक्षण की व्यवस्था करना।

23. श्रमिकों तथा बाल श्रमिकों के कल्याण हेतु कार्य करना तथा विकास कार्यक्रमों को चलाना।

24. अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/आदिवासी जातियों जैसे – मुसहर, डोम, पासी, नट, कंजर, चमार के लिए कल्याणकारी कार्यक्रमों का संचालन करना।

25. पिछड़े हेतु क्षेत्र में मातृ शिशु कल्याण केन्द्र, बाल कल्याण केन्द्र एवं अन्य प्रकार के विकास केन्द्र की स्थापना करना तथा संचालन करना।

26. नशा उन्मूलन हेतु कार्यक्रमों का संचालन एवं प्रचार–प्रसार करना तथा निःशुल्क प्रदर्शनी एवं मेलों का आयोजन करना।

27. पिछड़े क्षेत्रों में शिशु बिहार, बालवाड़ी, बालिका विद्यालय, ग्रामोद्योग विद्यालय एवं प्रशिक्षण केन्द्र तथा खेलकूद को बढ़ावा देना और रोजगार परक प्रशिक्षण देना।

28. स्वास्थ कर्मी जैसे नर्स, ए०एन०एम० आदि को प्रशिक्षण के माध्यम से प्रशिक्षित करना।

29. आगनवाड़ी केन्द्रों की स्थापना एवं उसका संचालन करना।

30. स्वयं सहायता समूहों का गठन, अन्तरिम ऋण का लेन–देन तथा राष्ट्रीय महिला एवं सी०डी०पी०, नाबार्ड, राष्ट्रीय ग्रामीण विकास निधि आदि के कार्यक्रमों को क्रियान्वयन करना और उसका सुचारू रूप से संचालन करना।

31. आपातकालीन परिस्थितियों जैसे– बाढ़, सूखा, महामारी से पीड़ित लोगों को सहायता पहुँचाना।

32. आधुनिक शिक्षा प्रणाली के अन्तर्गत टंकण, इलेक्ट्रानिक कम्प्यूटर आदि की प्रशिक्षण की व्यवस्था करना।

(क्रमशः..........)

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स
उ०प्र० गोरखपुर

कुसुम सिंह

PRINCIPAL
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

प्रबन्धक

कुसुम सिंह

MANAGER
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

सी0आई0एस0सी0इ0/सी0वी0एस0सी0 बोर्ड के नियम तथा प्रतिबन्ध –

क. विद्यालय की पंजीकृत सोसायटी का समय–समय पर नवीनींकरण कराया जाय।

ख. विद्यालय की प्रबन्ध समिति में शिक्षा निदेशक द्वारा नामित एक सदस्य होगा।

ग. विद्यालय में कम से कम 10 प्रतिशत स्थान अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन जाति के मेधावी छात्रों के लिए सुरक्षित रहेगें और उनसे उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परिषद/बेसिक शिक्षा परिषद द्वारा संचालित विद्यालय में विभिन्न कक्षाओं के लिए निर्धारित शुल्क से अधिक नही लिया जायेगा।

घ. संस्था द्वारा राज्य सरकार से कोई अनुदान की मांग नही की जायेगी और यदि पूर्व में विद्यालय माध्यमिक शिक्षा परिषद से मान्यता प्राप्त है। तथा विद्यालय काउंसील फार द इण्डियन स्कूल सर्टिफिकेट इक्जामिनेशन नई दिल्ली से प्राप्त होती है तो उक्त परिक्षा परिषद से संबंद्व प्राप्त होने की तिथि परिषद से मान्यता/राज्य सरकार से अनुदान स्वतः समाप्त हो जायेगी।

संस्था के शिक्षण तथा शिक्षणेत्तर कर्मचारियों को राजकीय सहायता प्राप्त शिक्षण संस्थाओं के कर्मचारियों के अनुमन्य वेतनमानों तथा अन्य भत्तों से कम वेतनमान व अन्य भत्ते नही दिये जायेगें।

च. कर्मचारियों की सेवा शर्ते बनायी जायेगी और उन्हें सहायता प्राप्त अशासकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के कर्मचारियों को अनुमन्य सेवा निवृत्तिक लाभ उपलब्ध कराये जायेगें।

छ. राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर जो भी आदेश निर्गत किये जायेगें। संस्था उनका पालन करेगी।

ज. विद्यालय का रिकार्ड निर्धारित प्रपत्र/पंजिकाओं में रखा जायेगा, यदि हो तो कृपया प्रबन्धकारिणी का इस आशय का प्रस्ताव संलग्न करें कि विद्यालय के विभाग/शासन के सभी प्रतिबन्ध क्रम सख्या क से झ तक स्वीकार है।

झ. उक्त शर्तो में बिना शासन के पूर्वानुमति के कोई परिवर्तन/परिर्वधन/संशोधन नही किया जायेगा।

कुसुम सिंह

PRINCIPAL
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

प्रबन्धक

कुसुम सिंह

MANAGER
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

संशोधित नियमावली
वर्ष 2013—14

1. संस्था का नाम - बाबू जीउत सिंह [redacted] स्वतंत्रता संग्राम सेनानी सेवा संस्थान
2. संस्था का पता - ग्राम सठियॉव, पोस्ट—फाजिलनगर, जनपद— कुशीनगर (उ0प्र0)
3. संस्था का कार्य क्षेत्र - सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश
4. संस्था का उद्देश्य - स्मृति - पत्र के अनुसार
5. संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग -

(अ) संस्था की सदस्यता— संस्था की सदस्यता के लिए सदस्यता आवेदन पत्र अध्यक्ष / महासचिव के नाम दिया जा सकता है। महासचिव की संस्तुति पर अथवा स्वयं अध्यक्ष द्वारा सदस्यता स्वीकार किया जायेगा। अध्यक्ष द्वारा किसी भी व्यक्ति का सदस्यता आवेदन पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

1. आजीवन सदस्य -

जो व्यक्ति संस्था को 1000/—रू0 नगद या इतने कीमत का चल अथवा अचल सम्पत्ति दान स्वरूप देगा वह संस्था का आजीवन सदस्य हो सकता है।

2. विशिष्ट सदस्य -

विशिष्ट सदस्य वे लोग होगें जो संस्था को विशेष सहयोग देगें तथा संस्था हित में कार्य करेगें।

3. सामान्य सदस्य -

सामान्य या साधारण सदस्य वे लोग होगें जो संस्था को 100/—रू0 नगद सदस्यता शुल्क के रूप में देगें।

4. संरक्षक सदस्य -

जो कोई व्यक्ति संस्था को एक मुश्त 2000/— रूपये नगद अथवा इतने ही कीमत का चल अथवा अचल सम्पति देगा, संरक्षक सदस्य हो सकता है।

6. सदस्यता की समाप्ति -

1. सदस्य की मृत्यु हो जाने पर।
2. पागल अथवा शारीरिक रूप से विकृत हो जाने पर ।
3. दिवालिया अथवा न्यायालय द्वारा दण्डित किये जाने पर।

कुसुम सिंह
MANAGER
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

कुसुम सिंह

PRINCIPAL
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
FAZILNAGAR

प्रबन्धक

4. संस्था के नियमों तथा विनियमों में प्रबन्धकारिणी समिति को संशोधन, परिवर्तन एवं परिवर्धन के लिए प्रस्ताव देना।

9. प्रबन्धकारिणी समिति –

(अ) गठन –

साधारण सभा द्वारा प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन बहुमत द्वारा होगा जिसमे एक अध्यक्ष, एक उपाध्यक्ष, एक महासचिव, एक सचिव, एक कोषाध्यक्ष, एक प्रबन्धक तथा सदस्य होगें। इस प्रकार कुल संख्या 13 होगी।

(ब) बैठकें –

प्रबन्धकारिणी समिति की बैठक वर्ष में दो बार होगी आवश्यकता पड़ने पर विशेष बैठक कभी भी बुलाई जा सकती है।

(स) सूचना अवधि –

समान्य बैठक की सूचना 07 दिन पूर्व एवं विशेष बैठक कीह सूचना 24 घण्टे पूर्व सभी सदस्यों एवं पदाधिकारियों को दी जायेगी।

(द) गणपूर्ति –

गणपूर्ति के लिए 2/3 सदस्यों की उपस्थिति आवश्यक है।

(य) रिक्त स्थानों की पूर्ति –

प्रबन्धकारिणी समिति के अन्तर्गत आकस्मिक पद रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा की बहुत के आधार पर शेष काल के लिए की जायेगी।

(र) प्रबन्धकारिणी समिति के कर्त्तव्य –

1. संस्था की उन्नति एवं विकास हेतु आवश्यक कार्य करना।
2. वार्षिक रिपोर्ट एवं बजट पास करना एवं प्रस्ताव तैयार करना।

PRINCIPAL
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

(क्रमशः.........)

MANAGER
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
गोरखपुर

4. संस्था का सदस्यता शुल्क न देने पर एवं संस्था के विरुद्ध कार्य करने पर ।
5. त्याग पत्र देने पर।
6. प्रबन्धकारिणी समिति के 2/3 बहुमत से निकालने का निर्णय होने पर पदच्यूत होगा।
7. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित रहने पर ।
7. संस्था के अंग : (अ) साधारण सभा (ब) प्रबन्धकारिणी समिति
8. साधारण सभा :

(अ) गठन –

संस्था के सभी सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन होगा।

(ब) बैठकें –

साधारण सभा की बैठक वर्ष में एक बार होगी तथा विशेष बैठक अध्यक्ष द्वारा या 2/3 सदस्यों के अनुरोध पर कभी बुलाई जा सकती है।

(स) सूचना अवधि –

साधारण बैठक की सूचना 15 दिन पूर्व तथा विशेष बैठक की सूचना 07 दिन पूर्वसभी सदस्यों को दी जायेगी।

(द) गणपूर्ति –

गणपूर्ति के लिए 2/3 सदस्यों की उपस्थिति आवश्यक होगी।

(य) वार्षिक अधिवेशन की तिथि –

वार्षिक अधिवेश फरवरी माह में एक बार अवश्य होगी जिसकी सूचना सदस्यों को 15 दिन पूर्व दी जायेगी।

(र) साधारण सभा के अधिकार व कर्त्तव्य –

1. कार्यकारिणी समिति का निर्माण करना।
2. गत वर्ष का आय–व्यय का बजट प्रस्ताव पर चर्चा करना तथा स्वीकृत कराना।
3. आगामी आय–व्यय का बजट प्रस्ताव पर चर्चा करना तथा स्वीकृत कराना।

(क्रमशः......)

कुसुम सिंह
MANAGER
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

कुसुम सिंह

PRINCIPAL
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR

3. कर्मचारियों की नियुक्ति एवं मुवत्तल करना।

4. संस्था के हितों के लिए सदस्यों को बाहर भेजना एवं बाहर से बुलाना।

5. समिति अपने उद्देश्य पूर्ति हेतु किसी भी राष्ट्रीकृत बैंक/वित्तीय संस्थान या खादी ग्रामोद्योग बोर्ड या गैर सरकारी संस्थान से ऋण ले सकता है संस्थाहीत में चन्दा, सहयोग आदि भी लिया जा सकता है।

(ल) प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल–
प्रबन्धकारिणी समिति के सदस्या के कार्यकाल पांच वर्ष के लिए होगा।

10. प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य –

(अ) प्रबन्धक –

1. समान मत आने पर निर्णायक मत देना।
2. विवाद ग्रस्त मामलों से निर्णायक मत देना।
3. संस्था के चल, अचल सम्पत्ति का संस्था के हित में सदुपयोग करना एवं सुरक्षा प्रदान करना।

प्रबन्धक संस्था हित में कार्य करेगें। एवं इनके द्वारा संस्था के हित में लिया गया निर्णय मान्य होगा।

(ब) अध्यक्ष –

1. संस्था हित में कार्य करने का अधिकार होगा।
2. सभी प्रकार के बैठकों को बुलाना तथा उसका संचालन करना।
3. कर्मचारियों का चयन करना एवं मुवत्तल करना।
4. संस्था के कर्मचारियों की नियुक्ति वेतनवृद्धि, प्रोन्नति आदि समस्त अधिकार निहित होगा।

(स) उपाध्यक्ष –

1. अध्यक्ष की अनुपस्थिति में वे सभी कार्य करना जो अध्यक्ष के अधिकारों व कर्तव्यों में निहित है।
2. वे सभी कार्य करना जिसके सम्बन्ध में अध्यक्ष समय विशेषपर उन्हें लिखित रूप से अधिकृत करता है।

(क्रमशः)

PRINCIPAL
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401

कुसुम सिंह

MANAGER
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

(द) संरक्षक –

1. संस्था के उत्थान के लिए सरकार द्वारा ऋण व अनुदान प्राप्त करना।
2. पिछली कार्यवाही को पढ़कर सभी पदाधिकारियों एवं सदस्यों को सुनाना।
3. बैठक की कार्यवाही को रजिस्टर पर लिखना।
4. संस्था की ओर से अध्यक्ष के हस्ताक्षर/अनुमति से सभी पत्र व्यवहार करना।
5. अग्रिम कार्यवाही सुनिश्चित करना।

(य) सचिव –

1. महासचिव की अनुपस्थिति में वे सभी कार्य करना जो महासचिव के अधिकारों एवं कर्तव्यों में निहित है।
2. वे सभी कार्य करना जिसके सम्बन्ध में महासचिव समय विशेष पर उन्हें लिखित रूप से अधिकृत करता है।
3. महासचिव के कार्यों में सहायोग करना।

(र) कोषाध्यक्ष –

1. संस्था के आय–व्यय का लेखा–जोखा तैयार करना।
2. संस्था की कार्य को सुचारु रूप से चलाने के लिए प्रबन्धक/अध्यक्ष के आदेशानुसार अन्य कार्य करना।

11. संस्था के नियमों व विनियमों में संशोधन प्रक्रिया –

संस्था के नियमों व विनियमों में संशोधन प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा किया जायेगा। संशोधन के लिए 2/3 सदस्यों का बहुत आवश्यक होगा।

12. संस्था का कोष –

संस्था का खाता किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में कोषाध्यक्ष/विशेष सदस्य (श्री स्वतंत्र प्रताप सिंह) के हस्ताक्षर से धन का आहरण चेक द्वारा होगा।

13. संस्था के आय–व्यय के लेख परीक्षण (आडिट) – कुसुम सिंह

कुसुम सिंह

PRINCIPAL
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

MANAGER
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

संस्था के आय–व्यय का आडिट प्रत्येक वित्तीय वर्ष में निर्धारित समय से मान्यता प्राप्त आडिट / चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा कराया जायेगा।

14. संस्था द्वारा अथवा उनके विरुद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व –

प्रबन्धक अथवा अध्यक्ष द्वारा मनोनित सदस्य के उपर संस्था द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरादायित्व होगा।

15. संस्था के अभिलेख –

संस्था से सम्बन्धित सभी अभिलेख जैसे– सदस्यता रजिस्टर, कार्यवाही रजिस्टर, सूचना रजिस्टर, स्टाक रजिस्टर, कैश बुक, रसीद बही, पास बुक, चेक बुक तथा अन्य प्रपत्र आदि संस्था के कार्यालय में रहेगा।

16. संस्था के विघटन और विवादित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही –

संस्था के विघटन और विवादित सम्पति के निस्तारण की कार्यवाही सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम की धारा 13 व 14 के अनुसार होगी।

अन्य विवरण एवं प्राविधान –

संस्था के कार्यक्रमों के संचालन एवं व्यवस्था हेतु प्रबन्ध –कारिणी समिति उप समितियों का गठन कर सकती है। इस संस्था के महासचिव तथा अध्यक्ष उस समिति के भी महासचिव व अध्यक्ष होगें।

दिनांक 12-1-2014

सत्यप्रतिलिपि

हस्ताक्षर

PRINCIPAL
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)

सत्य – प्रतिलिपि

कुसुम सिंह

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स

प्रतिलिपि कर्ता

मिलान कर्ता

कुसुम सिंह
MANAGER
B. J. S.
NATIONAL PUBLIC SCHOOL
MAHUAWA, FAZILNAGAR
KUSHINAGAR-274401 (U.P.)